



**BUPATI BINTAN  
PROVINSI KEPULAUAN RIAU**

KEPUTUSAN BUPATI BINTAN  
NOMOR : 4 / I / 2023

TENTANG

PELIMPAHAN SEBAGIAN KEWENANGAN PENGGUNA ANGGARAN KEPADA  
KEPALA UNIT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH SELAKU KUASA  
PENGGUNA ANGGARAN TAHUN ANGGARAN 2023

BUPATI BINTAN,

Menimbang : bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 12 ayat (3) Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Pelimpahan sebagian Kewenangan Pengguna Anggaran kepada Kepala Unit Satuan Kerja Perangkat Daerah selaku Kuasa Pengguna Anggaran Tahun Anggaran 2023;

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten dalam lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3896);  
2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);  
3. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);

4. Undang-undang .....

4. Undang-undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
7. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Bintan Nomor 10 Tahun 2022 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Bintan Tahun 2007 Nomor 18);
10. Peraturan Bupati Bintan Nomor 78 Tahun 2022 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Daerah Kabupaten Bintan Tahun 2022 Nomor 79);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Bintan Nomor 11 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bintan Tahun Anggaran 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Bintan Tahun 2022 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 64);
12. Peraturan Bupati Bintan Nomor 74 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bintan Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Kabupaten Bintan Tahun 2022 Nomor 75).

MEMUTUSKAN .....

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Melimpahkan Kewenangan Pengguna Anggaran kepada Kepala Unit Satuan Kerja Perangkat Daerah selaku Kuasa Pengguna Anggaran Tahun Anggaran 2023 dengan susunan sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan Bupati ini, sebagai berikut:

- a. Lampiran I daftar Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) pada Dinas Pendidikan Kabupaten Bintan Tahun Anggaran 2023;
- b. Lampiran II daftar Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) pada Dinas Kesehatan Kabupaten Bintan Tahun Anggaran 2023;
- c. Lampiran III daftar Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) pada Sekretariat Daerah Kabupaten Bintan Tahun Anggaran 2023;
- d. Lampiran IV daftar Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) pada Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bintan Tahun Anggaran 2023;
- e. Lampiran V daftar Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) pada Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bintan Tahun Anggaran 2023;
- f. Lampiran VI daftar Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) pada Sekretariat DPRD Kabupaten Bintan Tahun Anggaran 2023.

KEDUA : Kuasa Pengguna Anggaran sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU mempunyai kewenangan dan tanggungjawab, sebagai berikut :

- a. melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas beban anggaran belanja;
- b. melaksanakan anggaran unit kerja SKPD yang dipimpinnya;
- c. melakukan pengujian atas tagihan dan memerintahkan pembayaran;
- d. mengadakan ikatan/ perjanjian kerjasama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang telah ditetapkan;
- e. menandatangani SPM – LS dan SPM – TU;
- f. mengawasi pelaksanaan anggaran unit kerja SKPD yang dipimpinnya; dan

g. melaksanakan .....

- g. melaksanakan pemungutan Retribusi Daerah
- KETIGA : Kuasa Pengguna Anggaran sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU dalam melakukan kewenangan bertanggungjawab kepada Pengguna Anggaran.
- KEEMPAT : Segala Biaya yang timbul akibat ditetapkan Keputusan Bupati ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bintan Tahun 2023.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandar Seri Bentan  
pada tanggal 2 Januari 2023

  
BUPATI BINTAN  
ROBY KURNIAWAN



## LAMPIRAN 1

KEPUTUSAN BUPATI BINTAN

NOMOR : 4/1/2023

TANGGAL : 2 Januari 2023

## SUSUNAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN (KPA) PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BINTAN TAHUN ANGGARAN 2023

NO.	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NAMA	JABATAN	KEGIATAN / SUB KEGIATAN
1	DINAS PENDIDIKAN	1. JOHARI, S.Pd. SD Pembina (IV/a) Nip.19710320 199403 1 008	KABID PEMBINAAN SEKOLAH DASAR	<b>Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar</b> Penambahan Ruang Kelas Baru Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah Pembangunan Perpustakaan Sekolah Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Pengadaan Mebel Sekolah Pengadaan Perlengkapan Sekolah Pengadaan Perlengkapan Siswa Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar  <b>Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama</b> Penambahan Ruang Kelas Baru Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah Pembangunan Perpustakaan Sekolah Pembangunan Laboratorium Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah

NO.	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NAMA	JABATAN	KEGIATAN / SUB KEGIATAN
				Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah
				Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah
				Pengadaan Mebel Sekolah
				Pengadaan Perlengkapan Siswa
				Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik Pendidikan Sekolah Dasar
				Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
				Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
				Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
				Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama
				Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama
				<b>Kegiatan Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar</b>
				Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar
				<b>Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)</b>
				Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD
				Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD
				Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD (Dinas Pendidikan)
				Pengadaan Mebel PAUD
				Pengadaan Perlengkapan PAUD
				Pengadaan Perlengkapan Siswa PAUD (Dinas Pendidikan)
				Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD (Dinas Pendidikan)
				Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD
				Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD
				Pengelolaan Dana BOP PAUD (Dinas Pendidikan)

3. MARYANTI NURSIDA, S.Pd  
Pembina (IV/a)  
Nip. 19691004 199003 2 011

KEPALA BIDANG  
PEMBINAAN  
PAUD DAN PNF

NO.	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NAMA	JABATAN	KEGIATAN / SUB KEGIATAN
				<b>Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan</b>
				Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Nonformal/Kesetaraan
				Pengadaan Perlengkapan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan
				Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa Nonformal/Kesetaraan
				Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan

BUPATI BINTAN

ROEY KURNIAWAN

## LAMPIRAN II

KEPUTUSAN BUPATI BINTAN

NOMOR : 4/1/2023

TANGGAL : 2 Januari 2023

## SUSUNAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN (KPA) PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN BINTAN TAHUN ANGGARAN 2023

NO.	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NAMA	JABATAN	KEGIATAN / SUB KEGIATAN
1.	DINAS KESEHATAN	1. RETNO RISWATI, S.Si, Apt Pembina (IV/a) Nip.19721206 200604 2 005	SEKRETARIS	<p><b>Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b></p> <p>Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</p> <p>Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</p> <p><b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b></p> <p>Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</p> <p><b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b></p> <p>Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</p> <p><b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b></p> <p>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</p> <p>Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</p> <p>Penyediaan Bahan Logistik Kantor</p> <p>Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan</p> <p>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p> <p><b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b></p> <p>Penyediaan Surat Menyurat</p> <p>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik</p> <p>Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p><b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b></p> <p>Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan, Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</p> <p>Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perbaikan Kendaraan Dinas, Operasional atau Lapangan</p> <p>Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p> <p>Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p>



NO.	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NAMA	JABATAN	KEGIATAN / SUB KEGIATAN
				<b>Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi</b>
				Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan
				Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan
		2. MUHAMMAD RIDUAN, S.Sos, MH	KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN	<b>Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota</b>
		Penata Tk.1 (III/d)		Pengembangan Puskesmas
		Nip.19790703 200701 1 007		Pengembangan Fasilitas Kesehatan Lainnya
				Rehabilitasi dan Pemeliharaan Fasilitas Kesehatan Lainnya
				Pengadaan Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan
				Pengadaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan
				Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan
				Pengadaan Obat dan Vaksin
				Pengadaan Bahan Habis Pakai
				<b>Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumberdaya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM Manusia di Wilayah Kabupaten/Kota</b>
				Pemenuhan Kebutuhan SDM Kesehatan sesuai Standar
				Pembinaan dan Pengawasan Sumberdaya
				<b>Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>
				Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
				<b>Pemberian Isin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)</b>
				Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)
				<b>Pemberian Sertifikat Produksi untuk Sarana Produksi Alat Kesehatan Kelas 1 tertentu dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga Kelas 1 tertentu Perusahaan Rumah Tangga</b>
				Pengendalian dan Pengawasan Serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Alat Kesehatan Kelas 1 Tertentu dan PKRT Kelas 1 Tertentu Perusahaan Rumah Tangga
				<b>Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman tertentu yang dapat diproduksi oleh Industri Rumah Tangga</b>

NO.	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NAMA	JABATAN	KEGIATAN / SUB KEGIATAN
				<p>Pengendalian dan Pengawasan Serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IKT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman tertentu yang dapat diproduksi oleh Industri Rumah Tangga</p> <p><b>Penyediaan Jasa Penujng Urusan Pemerintahan Daerah</b></p> <p>Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p><b>Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota</b></p> <p>Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Vaksin, BMHP, Makanan dan Minuman ke Puskesmas serta Fasilitas Kesehatan Lainnya</p> <p><b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b></p> <p>Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya</p> <p><b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b></p> <p>Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi</p> <p>Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Melitus</p> <p>Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat</p> <p>Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis</p> <p>Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV</p> <p>Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan atau Berpotensi Bencana</p> <p>Pengelolaan Surveilans Kesehatan</p> <p>Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Jiwa dan NAPZA</p> <p>Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular</p> <p>Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal)</p> <p>Pelaksanaan Kewaspadaan Dini dan Respon Wabah</p> <p><b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b></p> <p>Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupunktur, Asuhan Mandiri dan Tradisional Lainnya</p> <p>Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus</p> <p>Pengelolaan Upaya Pengurangan Risiko Krisis Kesehatan dan Pasca Krisis Kesehatan</p>
		3. TRIA HANDAYANI, S.Farm Apt Penata TK.I (III/d)	Ka.UPTD Balai Pengelolaan Alat Kesehatan	
		Nip. 19780504 200003 2 002		
		4. drg. EUIS HERAWATI Pembina (IV/a)	KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT	
		Nip. 19660214 199202 2 005		
		5. drg. ROYHAN C SIREGAR Pembina (IV/a)	KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN	
		Nip. 19700915 200212 1 007		

NO.	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NAMA	JABATAN	KEGIATAN / SUB KEGIATAN
				Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat
				Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota
				<b>Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C dan D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>
				Penyusunan Perumusan dan Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Rujukan
				<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>
		6. drg. HORAS JP SIHITE, M. Ken	KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
		Pembina (IV/a)		Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
		Nip. 19710520 200003 1 008		Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir
				Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita
				Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar
				Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Produktif
				Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Lanjut
				Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat
				Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga
				Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan
				Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan
				<b>Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) Antara Lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)</b>
				Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)
				<b>Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>
				Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)
				<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>
		7. dr. Mebi Parlinda, M.M	PLT. KEPALA UPTD PUSKESMAS KUJANG	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
		Penata Tk.1 / III d		<b>Peningkatan Pelayanan BLUD</b>
		Nip. 19760417 200604 2 014		Peningkatan dan Penunjang Pelayanan BLUD
				<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>
				Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
				Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin

NO.	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NAMA	JABATAN	KEGIATAN / SUB KEGIATAN
				Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita
				Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar
				Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif
				Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis
				Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat
				Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan
				Pengelolaan Surveilans Kesehatan
				Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular
				Pengambilan dan Pengiriman Spesimen Penyakit Potensial KLB ke Laboratorium Rujukan/Nasional
				Operasional Pelayanan Puskesmas
				Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal)
				Pelaksanaan Kewaspadaan Dini dan Respon Wabah
				<b>Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumberdaya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM Manusia di Wilayah Kabupaten/Kota</b>
				Pemenuhan Kebutuhan SDM Kesehatan sesuai Standar
				<b>Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>
				Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat
				Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)



NO.	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NAMA	JABATAN	KEGIATAN / SUB KEGIATAN
		8. dr. Feby Wardhani Utami Pembina (IV/a) Nip.19820209 200904 2 006	KEPALA UPTD PUSKESMAS KAWAL	<p><b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b> Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p><b>Peningkatan Pelayanan BLUD</b> Peningkatan dan Penunjang Pelayanan BLUD</p> <p><b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b> Peningkatan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terluka Tuberkulosis Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan Pengelolaan Surveilans Kesehatan</p> <p>Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular Pengambilan dan Pengiriman Specimen Penyakit Potensial KLB ke Laboratorium Rujukan/Nasional Operasional Pelayanan Puskesmas Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal) Pelaksanaan Kewaspadaan Dini dan Respon Wabah</p> <p><b>Percencanaan Kebutuhan dan Pendsyngunaan Sumberdaya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM Manusia di Wilayah Kabupaten/Kota</b> Pemenuhan Kebutuhan SDM Kesehatan sesuai Standart</p> <p><b>Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b> Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)</p>

NO.	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NAMA	JABATAN	KEGIATAN / SUB KEGIATAN
		9. Sri Purmana Rezeki, SKM Pematr (III/c) Nip. 19830511 200502 2 002	PLT. KEPALA UPTD PUSKESMAS TANJUNG UBAN	<p><b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b> Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p><b>Peningkatan Pelayanan BLUD</b> Peningkatan dan Penunjang Pelayanan BLUD</p> <p><b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b> Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan Pengelolaan Surveilans Kesehatan</p> <p>Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular Pengambilan dan Pengiriman Spesimen Penyakit Potensial KLB ke Laboratorium Rujukan/Nasional Operasional Pelayanan Puskesmas</p> <p>Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal) Pelaksanaan Kewaspadaan Dini dan Respon Wabah</p> <p><b>Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumberdaya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM Manusia di Wilayah Kabupaten/Kota</b> Pemenuhan Kebutuhan SDM Kesehatan sesuai Standart</p> <p><b>Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b> Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)</p>

NO.	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NAMA	JABATAN	KEGIATAN / SUB KEGIATAN
		<p>10. dr. KURNIAWAN            Prnata Tk. I (III/d)            Nip.19770307 200904 1 002</p>	<p>KEPALA UPTD            PUSKESMAS            TELUK SASAH</p>	<p><b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>            Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p><b>Peningkatan Pelayanan BLOOD</b>            Peningkatan dan Penunjang Pelayanan BLOOD</p> <p><b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>            Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil            Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin            Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita            Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar            Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif            Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis            Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat            Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan            Pengelolaan Surveilans Kesehatan</p> <p>Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular</p> <p>Pengambilan dan Pengiriman Specimen Penyakit Potensial KLB ke Laboratorium Rujukan/Nasional</p> <p>Operasional Pelayanan Puskesmas</p> <p>Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal)</p> <p>Pelaksanaan Kewaspadaan Dini dan Respon Wabah</p> <p><b>Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumberdaya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM Manusia di Wilayah Kabupaten/Kota</b>            Pemenuhan Kebutuhan SDM Kesehatan sesuai Standart</p> <p><b>Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>            Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat</p> <p>Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)</p>

NO.	SATUAN KERJA/ PERANGKAT DAERAH	NAMA	JABATAN	KEGIATAN / SUB KEGIATAN
		11. MUSLIM, MPH Pemata Tk. I (III/d) Nip. 19750510 199603 1 004	KEPALA UPDID PUSKESMAS TELUK SEBONG	<p><b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b> Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p><b>Peningkatan Pelayanan BLUD</b> Peningkatan dan Penunjang Pelayanan BLUD</p> <p><b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b> Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan Pengelolaan Surveilans Kesehatan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular Pengambilan dan Pengiriman Spesimen Penyakit Potensial KLB ke Laboratorium Rujukan/Nasional Operasional Pelayanan Puskesmas Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal)</p> <p>Pelaksanaan Kewaspadaan Diri dan Respon Wabah</p> <p><b>Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumberdaya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM Manusia di Wilayah Kabupaten/Kota</b> Penentuan Kebutuhan SDM Kesehatan sesuai Standard <b>Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b> Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)</p>



NO.	SATUAN KERJA/ PERANGKAT DAERAH	NAMA	JABATAN	KEGIATAN / SUB-KEGIATAN
		12. drg. AGUNG RIYANTORI Penata (III/e) Nip.19830417 201412 1 001	KEPALA UPTD PUSKESMAS NUMBING	<p><b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b> Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p><b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b> Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan Pengelolaan Surveilans Kesehatan</p> <p>Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular Operasional Pelayanan Puskesmas</p> <p>Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi) dan Pemberian Obat Massal Pelaksanaan Kewaspadaan Diri dan Respon Wabah</p> <p><b>Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumberdaya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM Manusia di Wilayah Kabupaten/Kota</b> Pemenuhan Kebutuhan SDM Kesehatan sesuai Standard</p> <p><b>Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b> Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat</p>
		13. BURHANUDDIN Penata Tk.1 (III/d) Nip.19680217 199003 1 009	KEPALA UPTD PUSKESMAS TOAPAYA	<p>Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)</p> <p><b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b> Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p><b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b> Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif</p>

NO.	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NAMA	JABATAN	KEGIATAN / SUB KEGIATAN
				Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis
				Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gigi Masyarakat
				Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan
				Pengelolaan Surveilans Kesehatan
				Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular
				Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat
				Pengambilan dan Pengiriman Spesimen Penyakit Potensial KLB ke Laboratorium Rujukan/Nasional
				Operasional Pelayanan Puskesmas
				Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal)
				Pelaksanaan Kewaspadaan Dini dan Respon Wabah
				<b>Perencanaan Kebutuhan dan Peningkatan Sumberdaya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM Manusia di Wilayah Kabupaten/Kota</b>
				Pemenuhan Kebutuhan SDM Kesehatan sesuai Standart
				<b>Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>
				Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat
				Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)
				<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
				<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>
				Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
				Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
				Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita
				Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar
				Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif
				Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis
				Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat
				Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan
				Pengelolaan Surveilans Kesehatan
		14. dr. ERLINA DESI PURWANTI Penata Tl.1 (III/d) Nip.19800515.201001.2.008	KEPALA UPTD PUSKESMAS TELUK BINTAN	

NO.	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NAMA	JABATAN	KEGIATAN / SUB KEGIATAN
				Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular
				Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat
				Pengambilan dan Pengiriman Spesimen Penyakit Potensial KLB ke Laboratorium Rujukan/Nasional
				Operasional Pelayanan Puskesmas
				Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal)
				Pelaksanaan Kewaspadaan Dini dan Respon Wabah
				<b>Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumberdaya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM Manusia di Wilayah Kabupaten/Kota</b>
				Pemenuhan Kebutuhan SDM Kesehatan sesuai Standart
				<b>Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>
				Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat
				<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
				<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>
				Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
				Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
				Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita
				Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar
				Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif
				Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis
				Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gigi Masyarakat
				Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan
				Pengelolaan Surveilans Kesehatan
				Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular
				Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat
				Pengambilan dan Pengiriman Spesimen Penyakit Potensial KLB ke Laboratorium Rujukan/Nasional

NO.	SATUAN KERJA/ PERANGKAT DAERAH	NAMA	JABATAN	KEGIATAN / SUB KEGIATAN
				Operasional Pelayanan Puskesmas
				Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal)
				Pelaksanaan Kewaspadaan Diri dan Respon Wabah
				<b>Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumberdaya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM Manusia di Wilayah Kabupaten/Kota</b>
				Pemenuhan Kebutuhan SDM Kesehatan sesuai Standart
				<b>Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>
				Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat
				Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)
				<b>Penyediaan Jasa Penujang Urusan Pemerintahan Daerah</b>
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
				<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>
				Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
				Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
				Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita
				Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar
				Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif
				Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis
				Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat
				Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan
				Pengelolaan Surveilans Kesehatan
				Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular
				Perencanaan Jaminan Kesehatan Masyarakat
				Operasional Pelayanan Puskesmas
				Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal)
				Pelaksanaan Kewaspadaan Diri dan Respon Wabah



NO.	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NAMA	JABATAN	KEGIATAN / SUB KEGIATAN
				<p><b>Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumberdaya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM Manusia di Wilayah Kabupaten/Kota</b>            Pemenuhan Kebutuhan SDM Kesehatan sesuai Standart</p> <p><b>Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b></p> <p>Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat</p> <p><b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>            Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p><b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b></p> <p>Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil</p> <p>Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin</p> <p>Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita</p> <p>Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar</p> <p>Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif</p> <p>Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis</p> <p>Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gigi Masyarakat</p> <p>Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan</p> <p>Pengelolaan Surveilans Kesehatan</p> <p>Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular</p> <p>Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat</p> <p>Operasional Pelayanan Puskesmas</p> <p>Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal)</p> <p>Pelaksanaan Kewaspadaan Dini dan Respon Wabah</p> <p><b>Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumberdaya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM Manusia di Wilayah Kabupaten/Kota</b></p> <p>Pemenuhan Kebutuhan SDM Kesehatan sesuai Standart</p> <p><b>Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b></p> <p>Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat</p> <p>Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)</p>
		17. ZULYADI, S.Kep Penata (III/c) Nip.19741020 1996-03 1.004	PLT.KEPALA UPTD PUSKESMAS BERAKIT	

NO.	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NAMA	JABATAN	KEGIATAN / SUB KEGIATAN
		<p>18. drg. CHRISTEL PALUPESSY Pembina (IV/a) Nip.19741212 200903 2 004</p>	<p>PLT. KEPALA UPTD PUSKESMAS SEI LEKOP</p>	<p><b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b> Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p><b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b></p> <p>Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil</p> <p>Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin</p> <p>Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita</p> <p>Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar</p> <p>Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif</p> <p>Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis</p> <p>Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana</p> <p>Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat</p> <p>Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan</p> <p>Pengelolaan Surveilans Kesehatan</p> <p>Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular</p> <p>Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat</p> <p>Pengambilan dan Pengiriman Specimen Penyakit Potensial KLB ke Laboratorium Rujukan/Nasional</p> <p>Operasional Pelayanan Puskesmas</p> <p>Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Masal)</p> <p>Pelaksanaan Kewaspadaan Dini dan Respon Wabah</p> <p><b>Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumberdaya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM Manusia di Wilayah Kabupaten/Kota</b></p> <p>Pemenuhan Kebutuhan SDM Kesehatan sesuai Standar</p> <p><b>Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b></p> <p>Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat</p> <p>Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)</p>

NO.	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NAMA	JABATAN	KEGIATAN / SUB KEGIATAN
		19. dr. SYURIATI WULANDARI Penata (III/c) Nip.19860118 201411 2 001	KEPALA UPTD PUSKESMAS KUALA SEMPANG	<p><b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b> Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p><b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b> Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan Pengelolaan Surveilans Kesehatan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat Pengambilan dan Pengiriman Spesimen Penyakit Potensial KLB ke Laboratorium Rujukan/Nasional Operasional Pelayanan Puskesmas Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal) Pelaksanaan Kewaspadaan Dini dan Respon Wabah</p>
		20. dr. AHMAD JALALUDDIN RUMI Pembina (IV/a) Nip.19760927 201001 1 005	KEPALA UPTD PUSKESMAS TAMBELAN	<p><b>Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumberdaya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM Manusia di Wilayah Kabupaten/Kota</b> Pemenuhan Kebutuhan SDM Kesehatan sesuai Standard</p> <p><b>Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b> Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)</p> <p><b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b> Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p><b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b> Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin</p>





NO.	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NAMA	JABATAN	KEGIATAN / SUB KEGIATAN
				Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular
				Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat
				Pengambilan dan Pengiriman Spesimen Penyakit Potensial KLB ke Laboratorium Rujukan/Nasional
				Operasional Pelayanan Puskesmas
				Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal)
				Pelaksanaan Kewaspadaan Dini dan Respon Wabah
				<b>Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumberdaya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM Manusia di Wilayah Kabupaten/Kota</b>
				Pemenuhan Kebutuhan SDM Kesehatan sesuai Standart
				<b>Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber daya Masyarakat (UKEM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>
				Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Beraah dan Sehat
				Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)
				<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>
			PLT. DIREKTUR RSUD KAB. BINTAN	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi
				<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor
				<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>
				Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
				Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
				<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
				<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas, Operasional atau Lapangan
				Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
				<b>Peningkatan Pelayanan BLUD</b>
				Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD

NO.	SATUAN KERJA/ PERANGKAT DAERAH	NAMA	JABATAN	KEGIATAN / SUB KEGIATAN
				<b>Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota</b> Pengadaan Obat, Vaksin Pengadaan Bahan Habis Pakai Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan <b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b> Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bagi Penduduk terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan atau Berpotensi Bencana Pengelolaan Upaya Pengurangan Resiko Krisis Kesehatan dan Pasca Krisis Kesehatan Operasional Pelayanan Rumah Sakit Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota
				<b>Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi</b> Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan <b>Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C dan D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b> Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan Penyiapan Perumusan dan Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Rujukan
				<b>Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b> Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

  
 BUPATI BINTAN

ROBY KURNIAWAN

## LAMPIRAN III

KEPUTUSAN BUPATI BINTAN  
 NOMOR : 4/1/2023  
 TANGGAL : 2 Januari 2023

## SUSUNAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN (KPA) PADA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BINTAN TAHUN ANGGARAN 2023

NO.	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NAMA	JABATAN	KEGIATAN / SUB KEGIATAN
	SEKRETARIAT DAERAH	1. SUGENG JUMADI, S.Sos Penasia Tk. I (III/d) NIP. 19710510 199303 1 007	KEPALA BAGIAN UMUM	<b>Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>
				Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
				<b>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>
				Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
				<b>Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah</b>
				Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
				<b>Kegiatan Administrasi Kepegawain Perangkat Daerah</b>
				Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
				<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>
				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bagiunan Kantor
				Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
				Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor
				Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaian
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
				<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>
				Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
				<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>

NO.	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NAMA	JABATAN	KEGIATAN / SUB KEGIATAN
				Penyediaan Jasa Surat Menyurat
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
				Penyediaan Jasa Perakitan dan Perlengkapan Kantor
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
				<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan</b>
				<b>Pemerintahan Daerah</b>
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan
				Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
				Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
				Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
				<b>Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan</b>
				<b>Wakil Kepala Daerah</b>
				Penyediaan Pakian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil
				Kepala Daerah
				Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
				(Sekretariat Daerah)
				<b>Kegiatan Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah</b>
				Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah
				Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah
				Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah
				<b>Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan</b>
				Fasilitasi Keprotokolan
				Fasilitasi Komunikasi Pimpinan
				Pendokumentasian Tugas Pimpinan
		2. AYU SUWASTARI, S.IP., MM Penata Tk-I (III/d) NIP.19920328 201206 2 001	KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN	



NO.	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NAMA	JABATAN	KEGIATAN / SUB KEGIATAN
		3. HARYANTI, ST Pembina Tk.I (IV/b) NIP.19720710 200003 2 008	KEPALA BAGIAN ORGANISASI	<b>Kegiatan Penataan Organisasi</b> Pengelolaan Lembaga dan Analisa Jabatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi Monitoring Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah
		4. NURHAYATI, SH Pembina Tk.I (IV/b) NIP.19750417 200003 2 006	KEPALA BAGIAN HUKUM	<b>Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum</b> Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah Fasilitasi Bantuan Hukum Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum
		5. HERIKA SILVIA, S.STP Pembina (IV/a) NIP.19830725 200112 2 001	KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN	<b>Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan</b> Penataan Administrasi Pemerintahan Pengelolaan Administrasi Kewilayahan Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah <b>Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Daerah</b> Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri
		6. MARDIANI, S.Sos Pemata Tk.I / (III/d) NIP.19691219 199603 2 005	KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	<b>Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat</b> Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat
		7. SAID MAZLUN, S.Sos Pembina (IV/a) NIP.19660520 199303 1 012	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	<b>Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan</b> Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan

NO.	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NAMA	JABATAN	KEGIATAN / SUB KEGIATAN
		8. ICE ADRIANA, S.E. Penata Tk.I / (III/d) NIP.19760716 200604 2 029	PLT KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM	<b>Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perencanaan</b> Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD Pengendalian dan Distribusi Perencanaan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil
		9. drh. SETYO RAHARDJO Pembina (IV/a) NIP.19720902 200604 1 006	KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA	<b>Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa</b> Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa
		10. SRI RAHAYU, S.E. Penata Tk.I (III/d) NIP.19781004 201001 2 009	KEPALA BAGIAN PENGELOLAAN WILAYAH PERBATASAN	<b>Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Kewilayahan Perbatasan</b> Pengendalian dan Pengawasan serta Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perbatasan <b>Kegiatan Pelaksanaan Kewilayahan Perbatasan</b> Perjagaan dan Pemeliharaan Tatanan Batas Wilayah Negara <b>Kegiatan Perencanaan dan Fasilitas Kerjasama</b> Penyusunan Rencana Aksi Pembangunan Kawasan Perbatasan

  
 BUPATI BINTAN  
 ROBY KURNIAWAN

## SUSUNAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN (KPA) PADA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BINTAN TAHUN ANGGARAN 2023

NO.	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NAMA	JABATAN	KEGIATAN / SUB KEGIATAN
1.	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH	1. SUGITO, S.Sos Pembina (IV/a) Nip.19680807 199003 1 018	KABID PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	<p><b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah, Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b></p> <p>Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</p> <p><b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b></p> <p>Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</p> <p>Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p><b>Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah</b></p> <p>Penyusunan Standar Harga</p> <p>Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah</p> <p>Penatausahaan Barang Milik Daerah</p> <p>Inventarisasi Barang Milik Daerah</p> <p>Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah</p> <p>Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah</p> <p>Pengamanan Barang Milik Daerah</p> <p>Optimalisasi Penggunaan, Pemeliharaan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah</p> <p>Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota</p>



BUPATI BINTAN

ROBY KURNIAWAN

## LAMPIRAN V

KEPUTUSAN BUPATI BINTAN  
 NOMOR : 4/1/2023  
 TANGGAL : 2 Januari 2023

SUSUNAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN (KPA) PADA KECAMATAN  
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BINTAN TAHUN ANGGARAN 2023

NO.	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NAMA	JABATAN	KEGIATAN / SUB KEGIATAN
1.	KECAMATAN BINTAN TIMUR	1. RIDUAN, A.Md PENATA / (III/c) NIP. 197609112007011013	LURAH SEI ENAM	<b>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b> Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan
		2. SUMARNO S.IP PENATA MUDA Tk. I / (III/b) NIP. 19800930 200604 1 015	LURAH KLJANG KOTA	<b>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b> Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan
		3. WALIYAR RAHCMAN, S. STP PENATA / (III/c) NIP. 19911010 201206 1 001	LURAH GUNUNG LENGKUAS	<b>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b> Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan
		4. RISWAN EFENDI NASUTION, S. Sos PENATA Tk.I / (III/d) NIP. 19770301 200604 1 015	LURAH SEI LEKOP	<b>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b> Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan
2.	KECAMATAN TOAPAYA	HELMIZAN, S.IP PENATA / (III/c) NIP. 19780329 201001 1 009	LURAH TOAPAYA ASRI	<b>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b> Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan
3.	KECAMATAN TELUK BINTAN	MUKROMIN,S.IP PENATA / III.c NIP. 19800402 200604 1 015	LURAH TEMBELING TANJUNG	<b>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b> Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan



NO.	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NAMA	JABATAN	KEGIATAN / SUB KEGIATAN
4.	KECAMATAN TELUK SEBONG	KHAIRUDDIN, A. Md	LURAH KOTA BARU	<b>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b> Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan
		PENATA TK. 1 / (III/d) NIP. 19701122 199203 1 002		
		NOVEM INDRAYANI PENATA TK. 1 / (III/d) NIP. 19691120 199003 2 009		
5.	KECAMATAN SERI KUALA LOBAM	IBRAHIM, SE.Sy	LURAH TANJUNG PERMAI	<b>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b> Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan
		PENATA MUDA TK. 1 / (III/bj) NIP. 19730201 200701 1 018		
		1. HELMI SETYAWATI, S.E PENATA TK. 1 / (III/d) NIP. 19750406 200801 1 014		
6.	KECAMATAN BINTAN UTARA	2. SUHADI,S.IP	LURAH TANJUNG UBAN TIMUR	<b>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b> Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan
		PENATA TK. 1 / (III/d) NIP. 19711029 200604 1 004		
		3.NONA YANI M. ABAS MANUPASSA, S. IP PENATA / (III/c) NIP. 19781227 200312 2 006		
7.	KECAMATAN TAMBELAN	4.ASNIATI, S.IP	LURAH TANJUNG UBAN UTARA	<b>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b> Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan
		PENATA / (III/c) NIP. 19790725 200502 2 005		
		RAMA AGUSTIAN, S. AP PENATA / (III/c) NIP. 19790806 200701 1 013		

NO.	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NAMA	JABATAN	KEGIATAN / SUB KEGIATAN
8.	KECAMATAN GUNUNG KIJANG	WIRYAWAN WIRA,SE PENATA / (III/c) NIP. 19820918 200801 1 013	LURAH KAWAL	<b>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b> Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan



BUPATI BINTAN

ROBY KURNIAWAN

## SUSUNAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN (KPA) PADA SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BINTAN TAHUN ANGGARAN 2023

NO.	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NAMA	JABATAN	KEGIATAN / SUB KEGIATAN
1.	SEKRETARIAT DPRD	1. Dra. SYA'DIYAH Pembina Tk. I (IV/b) Nip. 19651009 198602 2 007	KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG- UNDANGAN	<b>Kegiatan Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD</b> Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah <b>Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan</b> Fasilitasi Keprotokolan Pendokumentasian Tugas Pimpinan <b>Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD</b> Publikasi dan Dokumentasi Dewah Penyusunan Program Kerja DPRD
		2. SUMADIYO, SE Pembina (IV/a) Nip. 19740120 200604 1 003	KEPALA BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN	<b>Kegiatan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan</b> Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perencanaan Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Sumber Daya Alam Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah <b>Kegiatan Penyecapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat</b> Kurjungan Kerja dalam Daerah Penyusunan Pokok-Pokok Pikiran DPRD Pelaksanaan Revisi <b>Kegiatan Pembahasan Kebijakan Anggaran</b> Pembahasan KUA dan PPAS Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS Pembahasan APBD Pembahasan APBD Perubahan Pembahasan Pertanggungjawaban APBD <b>Kegiatan Fasilitasi Tugas DPRD</b> Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD

BUPATI BINTAN  
  
 ROBY KURNIAWAN